

上海庙经济开发区党政办公室关于印发 《上海庙经济开发区生活垃圾分类 工作实施方案》的通知

为进一步规范开发区垃圾分类投放，充分发挥示范引领作用，争做垃圾分类工作排头兵，扎实推进垃圾分类工作，根据《鄂托克前旗公共机构生活垃圾分类实施方案》（鄂前机事字〔2020〕38号）精神，结合实际，制订本方案。

一、工作目标

加强开发区各部门垃圾分类规范化工作，2021年1月底前在干部职工办公区、生活区全面推行垃圾分类，垃圾分类覆盖率、知晓率、参与率达到100%，垃圾投放准确率力争达到80%，建成全旗机关事业单位生活垃圾分类工作样板和示范单位。

二、组织机构

为提高工作认识，有效推动开发区机关垃圾分类规范化工作，成立垃圾分类工作领导小组，党政办公室主任任组长，各内设部门分管负责人为组员，党政办公室分管副主任具体负责垃圾分类工作的联系协调和指导监督工作。

三、重点任务

（一）宣传培训。一是开展阵地宣传。通过单位宣传栏张贴垃圾分类宣传海报、短信平台、微信公众号和周一集中

学习等方式学习宣传垃圾分类知识，确保每名开发区干部职工了解垃圾分类工作要求，并引导人人参与分类工作，营造良好的舆论氛围。**二是加强工作培训。**组织干部职工参加垃圾分类学习培训，充分认识垃圾分类工作的紧迫性、重要性和必要性，明确垃圾分类的目的、意义，提升干部职工垃圾分类规范化工作的综合能力。**三是强化志愿服务。**充分发挥党员志愿者、青年志愿者的先锋模范作用，志愿者在日常工作和生活中带头做好垃圾分类的实践者、宣传员、督导员，并且结合主题党日、志愿服务日等活动，以身作则、率先垂范，带动影响身边人参与垃圾分类规范化工作。

（二）分类办法。按照垃圾分类要求，**垃圾分类工作**统一实行“三分法”，即生活垃圾分成“有害垃圾”、“可回收物”、“其他垃圾”，分别收集并转运处理。**后勤服务中心**的餐厨垃圾实行强制分类。

（三）设施配置。按标准配备分类垃圾桶，并设置统一的标志标识。**一是在**办公室内置放可回收垃圾和其他垃圾收容箱。**二是在**办公楼每层置放分类垃圾桶2组，用于可回收垃圾和其他垃圾的分类回收，在办公区域每楼层洗手间增设易腐垃圾桶1个，用于茶叶、果皮等垃圾收集，办公区每楼层设置有害垃圾箱2个，用于机关办公日常打印机墨盒、硒鼓等办公耗材废旧品，电池和电子产品废旧品等有毒有害化学物品的收集。**三是在**办公楼外设置可回收垃圾、有害垃圾、

其他垃圾收容箱，用于办公楼内及周边垃圾的集中回收。四是在后勤服务中心设置 240 升的餐厨垃圾收容容器。

四、工作要求

（一）强化组织领导。开发区各内设部门、明喆物业、鹰骏投资有限公司要高度重视，切实担起生活垃圾分类的主体责任，认真履行管理职责，明确细化任务分工，切实加强对生活垃圾分类

的组织领导。

（二）落实经费保障。重点围绕垃圾分类知识普及、设施建设、实施效果评价等方面，加大经费投入，保障垃圾分类设施及时高质量建成。

（三）加强监督检查。围绕垃圾分类设施是否完备、机制是否健全、组织发动是否到位、任务推进是否有序、分类投放准确率是否达标等进行现场检查，当场指出存在问题，相关部门立行立改，切实整改落实到位。